

Vollmacht für Ihren Mein A1 Business Admin



Bitte schreiben Sie in Großbuchstaben linksbündig innerhalb der Kästchen. Die mit „*“ markierten Felder sind Pflichtfelder.

Mit diesem Formular erteilen Sie einem Mitarbeiter Ihrer Firma die Vollmacht als Mein A1 Business Admin. Er kann damit in Ihrem Namen Produkte, Angebote und Services von A1 Telekom Austria AG und der mit ihr verbundenen Unternehmen annehmen, erwerben und verwalten. Der Mein A1 Business Admin kann weiteren Mitarbeitern individuelle Rechte erteilen – über die Rechteverwaltung unter A1.net.

Bitte faxen Sie das Formular an A1 Telekom Austria AG: 0800 664 821. Vielen Dank!

* **1. Kunde** (Bitte geben Sie Ihre 9-stellige Kundennummer an. Beispiel: 1xxxxxxx)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kundennummer	Firmenname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firmenbuchnr., UID-Nummer	Firmensitz

* **2. Rechtsgültig vertreten durch** (Im Firmenbuch eingetragener Geschäftsführer oder Prokurst)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Familienname	Vorname	Geburtsdatum (TTMMJJJJ)
ist allein zeichnungsberechtigt	ist zeichnungsberechtigt gemeinsam mit	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Familienname	Vorname	Geburtsdatum (TTMMJJJJ)

* **3. Als Mein A1 Business Admin wird bevollmächtigt** (Bitte unbedingt Kontaktdaten angeben)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Familienname	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	Mobile Rufnummer (inkl. Vorwahl)

Zusätzlicher Mein A1 Business Admin (Optional; bitte unbedingt Kontaktdaten angeben)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Familienname	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	Mobile Rufnummer (inkl. Vorwahl)

4. Inhalt der Vollmacht

Der Mein A1 Business Admin ist ausdrücklich berechtigt, alle Handlungen und Geschäftsfälle, die Ihre oben genannte Kundennummer betreffen, in Ihrem Namen zu tätigen. Er kann Sie verpflichten und in Ihrem Namen zeichnen. Er hat Zugang zu produktspezifischen Identifikationsnummern (z.B. Benutzername) und Kennwörtern. Darüber hinaus kann der Mein A1 Business Admin Untervollmachten an weitere Benutzer vergeben (Berechtigungen zu vertragsrelevanten Handlungen) und diese individuellen Berechtigungen über die Rechteverwaltung erteilen (Berechtigungs-Vergabe und -Entzug). Berechtigte Benutzer können Sie dabei ebenfalls verpflichten, soweit sie durch den Mein A1 Business Admin dazu berechtigt sind.

Der Mein A1 Business Admin und unterbevollmächtigte Benutzer müssen ihre Anmeldedaten geheim halten. Berechtigungen dürfen nur an Personen erteilt werden, die von Ihnen autorisiert sind. Wir können alle Änderungen dieser Vollmacht erst berücksichtigen, wenn sie bei uns eingelangt sind: Bitte melden Sie uns daher alle Änderungen sofort. Vom Mein A1 Business Admin erteilte Untervollmachten bleiben davon unberührt. Sie haften für alle Schäden, die entstehen, weil Sie uns über Änderungen dieser Vollmacht verspätet informiert haben.

Bitte beachten Sie, dass alle auf Ihre oben angeführte Kundennummer berechtigten Benutzer alle Informationen unter dieser Kundennummer einsehen und in dem von A1 zur Verfügung gestellten Umfang verwalten können.

A1 behält sich vor, in geeigneten Zeitabständen oder bei Formularanpassungen, eine Erneuerung der Vollmacht zu verlangen. Diese Vollmacht gilt bis auf schriftlichen Widerruf.

* **Sie sind damit einverstanden, dass wir Ihre Daten wie in der A1 Datenschutzerklärung beschrieben verwenden.**

Details finden Sie hier: <https://www.a1.net/datenschutz>

Bitte beachten Sie: Bei Nichtankreuzen bleiben allfällige, von Ihnen in der Vergangenheit erteilte, Einwilligungen weiterhin aufrecht. Sie können an uns erteilte Einwilligungen natürlich jederzeit widerrufen. Ändern Sie dazu Ihre Einstellungen ganz einfach im Mein A1 Business Portal.

Bitte beachten Sie, dass der Administrator Ihres Mein A1 Business Portals jederzeit die Sie betreffenden A1 Datenschutz-Einstellungen ändern kann, beispielsweise, ob wir Ihrem Unternehmen Werbung per E-Mail schicken dürfen. Stellen Sie sicher, dass eine solche Änderung immer auch mit den betroffenen Personen in Ihrem Unternehmen abgestimmt ist.

* **5. Unterschrift/en des/der Zeichnungsberechtigten** (nach Punkt 2)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort/Datum	Unterschrift	Ort/Datum	Unterschrift

